

# Fotodokumentace systému práce OTroK I

Po prostudování spisu je třeba posoudit případ a rozhodnout, která varianta vzorů uložených v PC se použije a zda bude použita plně automatizovanou nebo částečně automatizovaná varianta systému.

Rozhodovat může jen kvalifikovaný právník.

Na fotografické dokumentaci je nalevo základní nabídka programu (*foto č. 1*). Napravo je nabídka typů rozhodnutí, která lze použít (*foto č. 2*)

## PLNĚ AUTOMATIZOVANÁ ČINNOST

Program do formulářů právních úkonů vloží proměnná data (jméno, příjmení, bydliště, žalovanou částku atd.), která jsou nejprve vložena v programu Excel. Kontrola činnosti se přesouvá převážně do přípravné fáze při vkládání dat.

Tuto část programu může obsluhovat nižší soudní úředník.

## ČÁSTEČNĚ AUTOMATIZOVANÁ ČINNOST - vzor editovatelný

Používá se tehdy, když žalovaný vznesl námitky nebo nelze z jiných právně relevantních důvodů využít plně automatizovanou část programu.

Se vzorem **editovatelný**, může pracovat jen kvalifikovaný právník v programu Word, který je schopen judikáty správně aplikovat. a v případě nového právního problému vytvořit **další** judikát, čímž se postupně tabula rasa vyčerpává. V mém případě se jednalo 93 judikátů. Judikáty jsou uloženy v programu Word.

Symboly jednotlivých judikátů jsou uvedeny na stránkách fotodokumentace (*foto č. 5a a 5b*).

Na *fotu č. 3* je první strana rozhodnutí, který je pro všechna rozhodnutí standardní.

Na *fotu č. 4* záznam pomocných dokumentů.

Systém práce jsem vytvořil v letech 2004-2007. Lze ho aplikovat na všechny typy sporů, u kterých je několik variant řešení. Jestliže je propojen na elektronické podání, přenesou se do rozhodnutí relevantní část žaloby. Jeho výhodou je, že data z žaloby je nutné kontrolovat pouze jednou a to při zpracování tabulky. Odpadá kontrola při jednotlivých právních úkonech.